

# Schritt für Schritt zur richtigen Stelle: **BERUFLICHE ORIENTIERUNG OKP**

Jona - S



Die erfolgreiche Stellensuche beginnt beim Erkennen der eigenen Stärken und Schwächen und der individuellen Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Begleitet setzen die Teilnehmenden ihre beruflichen Perspektiven in eine Strategie um. Orientierung, Stellensuche, Coaching und Praktikum zielen Hand in Hand Richtung erster Arbeitsmarkt.

## **Orientierung. Kommunikation. Praktikum.**

Wir führen eine Analyse der persönlichen Ressourcen durch, trainieren die individuelle Kommunikation im Bewerbungsprozess und reflektieren Erfahrungen in einem adäquaten Arbeitsumfeld.

### **Ziel**

- > Berufliche Stärken und Entwicklungspotenzial erkennen
- > Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt festlegen und persönliche Ziele setzen
- > Bewerbungssituationen trainieren und umsetzen
- > Aktionsplan für nächste Schritte der Arbeitssuche erstellen
- > Handlungskompetenzen weiterentwickeln und anwenden
- > Vertrauen in die persönlichen und fachlichen Fähigkeiten stärken

### **Zielgruppe**

Stellensuchende Personen, die sich in deutscher Sprache verständigen und einem in Standarddeutsch gehaltenen Kurs folgen können.

### **Teilnehmerzahl**

Maximal 16 Teilnehmende

## Chancen erkennen, Ziele erreichen: **BERUFLICHE ORIENTIERUNG OKP**



Die Teilnehmenden können aufgrund einer Analyse der persönlichen Stärken und Entwicklungspotenziale ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt einschätzen und adäquate Ziele verfolgen. Wir begleiten sie bei der erfolgreichen Stellensuche und beim Schritt in das Berufsfeld.

### Kursziele

- > Orientierung über die persönlichen Ressourcen und Fähigkeiten
- > Förderung der Handlungskompetenz
- > Optimierung der Kommunikation im Bewerbungsprozess
- > Praktische Erfahrung und Reflexion im Berufsfeld

### Kursprogramm

#### Bildungsteil

- > Persönliche Ressourcen mit den Anforderungen im Arbeitsmarkt abgleichen
- > Individuelle Stärken definieren, Entwicklungspotenzial realisieren
- > Bewerbungsstrategie und Kommunikation im Bewerbungsprozess
- > Ziele setzen, Schritte planen, Erfahrungen reflektieren

#### Praktikum

- > Anwenden der entwickelten Ressourcen und Fähigkeiten
- > Vernetzung in der Arbeitswelt
- > Fremdeinschätzung durch Praktikumsfirma (Arbeitszeugnis)
- > Aktive Bewerbung während dem Praktikum

#### Coaching

- > Standortbestimmung während dem Bildungsteil
- > Bewerbungscoaching im Bildungsteil
- > Zweimalige Einzelberatung während dem Praktikum

### Kursleitung

Die Kursleitenden sind ausgebildete Bildungsfachleute mit Erfahrung im Bewerbungscoaching.

### Dauer

Gesamtdauer: 12 Wochen  
Bildungsteil: 4 Wochen (4 Tage pro Woche à 6 Lektionen)  
Praktikum: 8 Wochen

### Zeiten

Bildungsteil: 08.30 bis 11.50 Uhr, 13.00 bis 14.40 Uhr  
Praktikum: Arbeitszeit Praktikumsbetrieb

### Kursort

**Rapperswil-Jona:**, Eichwiesstrasse 20, 8645 Jona  
Tel. Kurssekretariat 055 210 64 10 / Fax 055 210 64 16  
sekretariatokp@arbeitsgestaltung.ch

### Verpflegung

Aufenthaltsraum mit Essgelegenheit und Kaffeeküche,  
Einkaufsmöglichkeiten und Restaurants in unmittelbarer Nähe

### Anmeldung

Anmeldung durch Ihre RAV-Beratungsstelle



### Stiftung Arbeitsgestaltung

Die Stiftung Arbeitsgestaltung, eine Non-Profit-Organisation mit Sitz in Uster, bietet Dienstleistungen rund um die Bildung und Beratung für Menschen in erschwerten Lebenssituationen an. Im Stiftungsrat vertreten sind unter anderem pro juventute, der Schweizerische Verband für Berufsberatung, der Schweizerische Gewerkschaftsbund und die Arbeitsgemeinschaft Arbeit und Sprache (AGAS).